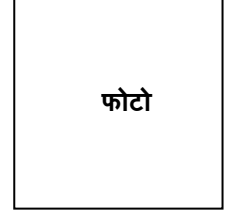


अनुसूची ४
करारको लागि आवेदन फाराम
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)



१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा):

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):

लिङ्ग:

नागरिकता नं.:

जारी गर्ने जिल्ला:

मिति:

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला:

ख) न.पा./गा.पा:

ग) वडा नं.:

घ) टोल:

ड) मार्गधर नं.:

च) फोन / मोबाइल:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति:

(वि.सं.मा)

(ई.स.)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र. सं.	शैक्षिक योग्यता /उपाधि	विश्वविद्यालय बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत / ग्रेड
१.					
२.					
३.					
४.					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँट वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/ बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ

बायाँ

मिति:

कार्यालयले भर्ने:

रसिद/भौचर नं.:

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत /अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
- ४) विषयत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि