

नेपाल सरकार  
मटिहानी नगरपालिकाको कार्यालय  
**भ्रमण आदेश**  
अन्तरदेशीय/अन्तर्राष्ट्रिय

मिति:

१. नाम :—

२. दर्जा :—

३. विभागको नाम :—

४. भ्रमण गर्ने स्थान :—

५. भ्रमणको उद्देश्य :—

६. भ्रमण गर्ने अवधि :—

७. भ्रमण गर्ने साधन :—

८. भ्रमणको निमित्त पेशकी :—

भ्रमण भत्ता :—

दैनिक भत्ता :—

९. भ्रमण सम्बन्धि अन्य आदेश :—

.....  
भ्रमण गर्ने अधिकारी.....  
सिफारिस गर्ने अधिकारी.....  
स्वीकृत दिने अधिकारी

बजेट नं. .... बाट नगद चेक नं. .... रु. ....

अक्षरेपी.....दिइएको छ ।

**द्रष्टव्य :— प्रयोग गर्नु नपर्ने जतिमा ( ) चिन्ह अंकित गर्ने ।**

भ्रमण खर्चको लेखा चाडो टुंग्याउन भ्रमण गर्ने व्यक्तिले विचार गर्नु पर्ने कुराहरु :-

१. दैनिक भ्रमण भत्ताको विल प्रचलित नियम बमोजिम हुनु पर्दछ ।
२. सम्बन्धित लेखा काम सकिएको ३५ दिन भित्र पेश गर्नु पर्छ ।
३. हवाई मार्गद्वारा स्वदेश वा अन्य देशमा रबाना हुदा त्याहाबाट आउदा पाइए सम्म स्वदेशी हवाई सर्भिसको उपयोग गर्नु पर्छ ।
४. हवाई, समुद्र, रेल तथा बसको सफर गर्दा यथा सम्भव फिर्ता वा सहुलियत पाउने टिकट खरिद गर्नु पर्छ ।