

अनुसूची-२ क  
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
मोजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा  
मिति.....

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,

.....कार्यालय

.....।

सार्वजनिक खरिद नियमावलि, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कवागजात संलग्न गरी मोजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

**तपसिल:**

१. मोजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने ब्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण ब्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:			
(क) नाम:	(ख) ठेगाना:		
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:	(घ) मुख्य ब्यक्तिको नाम:		
(ङ) टेलिफोन नं.:	(च) मोबाईल नं.:		
२. मोजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ख) नविकरण गरिएको छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ङ) कुन खरिदको लागि मोजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:			
(क) मालसमान आपूर्ति (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य	
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति: आ.व.:	फर्मको छाप:	निवेदकको नाम:	